

Приложение 5 к ООП
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.С. Богомолова
Е.С. Богомолова 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: **33.02.01 Фармация**

Кафедра: **информационных технологий**

Форма обучения: **очная**

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021г. № 449).

Разработчик рабочей программы:
Борисов И.Б., к.б.н., доцент кафедры Информационных технологий

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Информационных технологий (протокол № 9 от 28 августа 2024 г.).

Заведующий кафедрой Информационных технологий,
к.б.н., доцент  /Баврина А.П./

« 30 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ


(подпись)

Л. С. Василькова

« 30 » августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **33.02.01 Фармация**.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и изучается в течение четвертого семестра.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04);
- профессиональных компетенций (ПК 1.4, 1.6, 1.7)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	иметь практический опыт:
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные понятия автоматизированной обработки информации.	пользоваться соответствующими программными продуктами применительно к различным контекстам профессиональной деятельности.	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства для сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	поиска информации в глобальных компьютерных сетях.

3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	способы ведения документации в электронном виде и способы получения информации из глобальных компьютерных сетей.	вести документацию в электронном виде и получать информации из глобальных компьютерных сетей.	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	
5	ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными продуктами; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

				<ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	
7	ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономиче-</p>	<p>ЛР 2</p>

ски активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 20
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому, кто в ней нуждается.	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекции	36
практические занятия	32
лабораторные работы	-
курсовые работы	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		12	3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	4	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	
	Практическое занятие №1. Изучение операционных систем и их основных элементов.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		14	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	
	Практическое занятие №2-3. Изучение методов и правил поиска информации в сети Интернет. Работа в локальной сети и сети интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	6	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		12	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала Основы работы с текстовой информацией.	2	
	Практическое занятие № 4. Обработка текстовой информации.	2	

	Практическое занятие № 5. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие №6. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие № 7. Анализ и обобщение данных.	2	
	Практическое занятие № 8. Технология создания электронных презентаций.	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		30	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала Организация поиска нормативных документов в СПС.	4	
	Практическое занятие № 9. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала 1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест 3. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	12	
	Практическое занятие № 10. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	6	
	Практическое занятие № 11. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	4	
	Самостоятельная работа Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация (диф. зачет)		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор).
2. Учебная мебель, доска учебная.
3. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

3.2.1. Перечень основной литературы*

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)**	
		на кафедре	в библиотеке
1	Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.		
2	Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.		
	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.		

* - не старше 5 лет

** - внутренняя электронная библиотечная система университета

3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)	
		на кафедре	в библиотеке
1	Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст: электронный.		https://znanium.com/catalog/product/1406486
2	Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.		
3	Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.		
4	ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]:		https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М.В.Гаврилов, В.А.Климов.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 383с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469424	URL: https://www.urait.ru	Свободный вход	Не ограничено
2	Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.В.Куприянов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 255с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470353	URL: https://www.urait.ru	Свободный вход	Не ограничено
3	Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.Е.Мамонова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 178с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/474747	URL: https://www.urait.ru	Свободный вход	Не ограничено
4	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: https://book.ru/book/934646	https://book.ru	Свободный вход	Не ограничено
5	Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156365	https://e.lanbook.com	Свободный вход	Не ограничено
6	Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131	https://e.lanbook.com	Свободный вход	Не ограничено
7	Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-	https://e.lanbook.com	Свободный	Не ограничено

	е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160137		вход	
8	Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234	https://e.lanbook.com	Свободный вход	Не ограничено

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	№ семестра	Формы контроля		Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства		
						виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов тестовых заданий
1	4	Текущий контроль	Контроль освоения темы.	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Тест.	15	1
						Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами		
2	4	Текущий контроль.	Контроль освоения темы.	Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами.		
						Тест.	15	1
3	4	Текущий контроль.	Контроль освоения темы.	Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Тест.	15	1
						Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами		
4	4	Текущий контроль	Контроль освоения темы	Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами		
						Тест.	15	1
5	4	Промежуточная аттестация (зачет)	Контроль освоения курса.	Все разделы	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Проверка практических умений. Итоговый тест.	30	